



Nombre del Documento: Formato para
Solicitud de Residencias Profesionales

Código: ITSTE/D-AC-PO-007-01

Revisión: 2

Referencia a la Norma ISO 9001:2008
7.5.1

Página 1 de 3

INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE TEPOSCOLULA
DIVISIÓN DE _____ (1)
SOLICITUD DE RESIDENCIAS PROFESIONALES

Lugar: _____ (2) Fecha: _____ (3)

(4)

Jefe(a) de División de _____ (5)

NOMBRE DEL PROYECTO:

(6)

OPCION ELEGIDA:

Banco de Proyectos (7)

Propuesta propia (7)

Trabajador (7)

PERIODO PROYECTADO:

(8)

Número de Residentes (9)

Datos de la empresa:

Nombre:	(10)				
Giro, Ramo: o Sector:	Industrial ()	Servicios ()	Otro ()	R.F.C.	(12)
	Público ()	Privado ()	(11)		
Domicilio:	(13)				
Colonia:	(14)	C. P	(15)	Correo Electrónico	(16)
Ciudad:	(17)	Número telefónico:	(18)		
Misión de la Empresa:	(19)				
Nombre del Titular de la empresa:	(20)	Puesto:	(21)		
Nombre de la persona que firmará el acuerdo de trabajo. Alumno- Escuela-Empresa	(22)	Puesto:	(23)		



Nombre del Documento: Formato para Solicitud de Residencias Profesionales

Código: ITSTE/D-AC-PO-007-01

Revisión: 2

Referencia a la Norma ISO 9001:2008 7.5.1

Página 2 de 3

Datos del asesor externo

Nombre :	(24)	Puesto:	(25)
Correo electrónico:	(26)	Número telefónico:	(27)

Datos del Residente:

Nombre:	(28)		
Programa educativo:	(29)	No. de control:	(30)
Domicilio:	(31)		
Servicio médico:	IMSS () ISSSTE () 32 OTROS ()	Número:	(33)
Correo electrónico:	(34)	Número telefónico:	(35)

(36)
Alumno



Nombre del Documento: Formato para Solicitud de Residencias Profesionales

Código: ITSTE/D-AC-PO-007-01

Revisión: 2

Referencia a la Norma ISO 9001:2008 7.5.1

Página 3 de 3

INSTRUCTIVO DE LLENADO

Número	Descripción
1.	Anotar el nombre de División de la Ingeniería o Licenciatura que cursa el alumno.
2.	Anotar el nombre de la ciudad o población y estado donde se encuentra ubicado el Instituto Tecnológico
3.	Anotar la fecha en que se presenta la solicitud.
4.	Anotar el nombre del Jefe de División de la Ingeniería o Licenciatura que cursa el alumno.
5.	Anotar el nombre de División de la Ingeniería o Licenciatura que cursa el alumno. Ejemplo: Ingeniería en Desarrollo Comunitario
6.	Anotar el nombre del proyecto que se presenta.
7.	Marcar con una "x" según corresponda.
8.	Anotar el periodo en el que se desarrollará la residencia profesional.
9.	Anotar el número de residentes que se requieren para el desarrollo del proyecto.
10.	Anotar el nombre completo de la empresa que recibirá al alumno como residente.
11.	Anotar el Giro ramo o sector de la empresa.
12.	Anotar el Registro Federal de Contribuyentes de la empresa.
13.	Anotar la calle y número donde se encuentra ubicada la empresa.
14.	Anotar el nombre de la colonia donde se localiza la empresa.
15.	Anotar el número del código postal que pertenece a la colonia donde se localiza la empresa.
16.	Anotar el correo electrónico de la empresa
17.	Anotar la ciudad en la que se encuentra ubicada la empresa.
18.	Anotar el número de teléfono de la empresa e incluir la clave lada.
19.	Anotar la misión de la empresa.
20.	Anotar el nombre de la persona de mayor jerarquía en la empresa.
21.	Anotar el nombre del puesto que ocupa la persona de mayor jerarquía.
22.	Anotar el nombre de la persona que firmará el acuerdo de trabajo.
23.	Anotar el nombre del puesto de la persona que firmará el acuerdo de trabajo. Alumno- Escuela- Empresa
24.	Anotar el nombre de la persona que fungirá como asesor externo, correo y número telefónico.
25.	Anotar el nombre del puesto que ocupa la persona que fungirá como asesor externo.
26.	Anotar el correo electrónico del asesor externo
27.	Anotar el número telefónico del asesor externo
28.	Anotar el nombre del alumno que solicita la residencia profesional.
29.	Anotar el nombre de la ingeniería o licenciatura que cursa el alumno.
30.	Anotar el número de control del alumno.
31.	Anotar el domicilio del alumno.(calle, número, colonia y ciudad)
32.	Marcar la institución de Seguridad Social en la que el residente tiene cobertura.
33.	Anotar el número de seguridad social del residente.
34.	Anotar el correo electrónico del residente.
35.	Anotar el número de teléfono del residente.
36.	Anotar el nombre y la firma del alumno.