



**Nombre del Documento: Formato para Seguimiento de Proyecto de Residencias Profesionales**

**Código: ITSTE/D-AC-PO-007-05**

**Revisión : 2**

**Referencia a la Norma ISO 9001:2008 7.5.1**

**Página 1 de 3**

**INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE TEPOSCOLULA  
SUBDIRECCIÓN ACADÉMICA  
DIVISIÓN DE (1)  
SEGUIMIENTO DE PROYECTO DE RESIDENCIAS PROFESIONALES**

ALUMNO:	(2)	No. DE CONTROL:	(3)
NOMBRE DEL PROYECTO:	(4)	EMPRESA:	(5)
		ASESOR EXTERNO:	(6)
ASESOR INTERNO:	(7)	PERIODO DE REALIZACIÓN:	(8)

ACTIVIDAD		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
(9)	P	(10)															
	R	(11)															
	P																
	R																
	P																
	R																
	P																
	R																
	P																
	R																
	P																
	R																
OBSERVACIONES		(12)				(13)				(14)							
ENTREGA DE REPORTE	Docente	(15)				(18)				(21)							
	Alumno	(16)				(19)				(22)							
	Jefe de División	(17)				(20)				(23)							

**INSTRUCTIVO DE LLENADO**



**Nombre del Documento: Formato para Seguimiento de Proyecto de Residencias Profesionales**

**Código: ITSTE/D-AC-PO-007-05**

**Revisión : 2**

**Referencia a la Norma ISO 9001:2008 7.5.1**

**Página 2 de 3**

NÚMERO	DESCRIPCIÓN
1.	Anotará el nombre de la División de carrera correspondiente
2.	Anotará el nombre del Alumno.
3.	Anotará el número de control.
4.	Anotará el nombre del proyecto de residencia.
5.	Anotará el nombre de la empresa donde realizará la residencia.
6.	Anotará el nombre del asesor externo.
7.	Anotará el nombre del asesor interno.
8.	Anotará el periodo en que realizará su residencia.
9.	Anotará el nombre de las actividades a realizar.
10.	Señalará la(s) semana(s) en que planea realizar la actividad (planeado) <b>pudiéndose agregar tantas semanas (columnas) como el proyecto lo requiera.</b>
11.	Señalará la(s) semana(s) en que realizó la actividad (real).
12.	Anotará observaciones correspondientes al periodo que comprende el primer reporte.
13.	Anotará observaciones correspondientes al periodo que comprende el segundo reporte.
14.	Anotará observaciones correspondientes al reporte final.
15.	Fecha y firma del docente al recibir el primer reporte del alumno.
16.	Fecha y firma del alumno al entregar el primer reporte al asesor interno.
17.	Fecha y firma del Jefe de la División de carrera al recibir el primer reporte de residencia del docente.
18.	Fecha y firma del docente al recibir el segundo reporte del alumno.
19.	Fecha y firma del alumno al entregar el segundo reporte al asesor interno.
20.	Fecha y firma del Jefe de la División de carrera al recibir el segundo reporte de residencia del docente.
21.	Fecha y firma del docente al recibir el reporte final del alumno.



**Nombre del Documento: Formato para Seguimiento de Proyecto de Residencias Profesionales**

**Código: ITSTE/D-AC-PO-007-05**

**Revisión : 2**

**Referencia a la Norma ISO 9001:2008 7.5.1**

**Página 3 de 3**

22.	Fecha y firma del alumno al entregar el reporte final al asesor interno.
23.	Fecha y firma del Jefe de la División de carrera al recibir el reporte final de residencia del docente